

令和6年4月1日

安全計画

みらいてらす

令和6年度安全計画【みらいてらす】

◎安全点検

(1) 施設・設備・園外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所内外点検 ・緊急連絡先の確認 ・児童調査表更新・点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所内外点検 ・公園・散歩コースの点検 ・マニュアル再点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所内外点検 ・プールの点検 ・備品（除湿機・扇風機）の点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所内外点検 ・水害対策（土嚢・排水溝） ・エアコンの点検（冷房） 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所内外点検 ・プール片付け（使用後） 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所内外点検 ・公園の点検
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所内外点検 ・エアコンの点検（暖房） 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所内外点検 ・車両点検（タイヤ） 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所内外点検 ・エアコン・換気扇の点検・掃除 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所内外点検 ・遊具の点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所内外点検 ・防火設備の点検 ・非常災害備品点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・医療用備品の使用期限の確認 ・車両点検（タイヤ）

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
重大事故防止マニュアル	令和4年11月1日	令和6年5月	掲示・事務室
<input type="checkbox"/> 食事	令和4年11月1日	令和6年5月	掲示・事務室
<input type="checkbox"/> プール・水遊び	令和4年11月1日	令和6年5月	掲示・事務室
<input type="checkbox"/> 外活動	令和4年11月1日	令和6年5月	掲示・事務室
送迎マニュアル	令和4年11月1日	令和6年5月	掲示・事務室
非常災害マニュアル	令和3年3月1日	令和6年5月	掲示・事務室
緊急時対応マニュアル	令和5年1月19日	令和6年5月	掲示・事務室
不審者対応マニュアル	令和5年4月1日	令和6年5月	掲示・事務室
事故発生時対応マニュアル	令和4年11月1日	令和6年5月	掲示・事務室

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（放課後等デイサービスの生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

	4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
小学1年~4年生	・遊具遊びや公園・散歩時の事故防止	・熱中症対策 ・プール遊びの事故防止	・地震や災害 ・暖房器具における事故防止	・凍結による事故防止 ・公園での遊び方
小学5年以上	・遊具遊びや公園・散歩時の事故防止 ・下校時の歩き方・信号の見方	・熱中症対策 ・プール遊びの事故防止 ・下校時の歩き方・信号の見方	・地震や災害 ・暖房器具における事故防止	・凍結による事故防止 ・公園での遊び方

(2) 保護者への説明・共有

4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
<p>・安全計画及び安全に関する取り組み内容について、玄関に掲示し周知を図る。</p> <p>・みらいてらす通信を活用し、取り組み内容を図るとともに、児童が安全にかかわるルール、マナー等を家庭で学ぶ機会を確保するよう保護者に依頼する。</p>	<p>・安全計画及び安全に関する取り組み内容について、玄関に掲示し周知を図る。</p> <p>・みらいてらす通信を活用し、取り組み内容を図るとともに、児童が安全にかかわるルール、マナー等を家庭で学ぶ機会を確保するよう保護者に依頼する。</p>	<p>・安全計画及び安全に関する取り組み内容について、玄関に掲示し周知を図る。</p> <p>・みらいてらす通信を活用し、取り組み内容を図るとともに、児童が安全にかかわるルール、マナー等を家庭で学ぶ機会を確保するよう保護者に依頼する。</p>	<p>・安全計画及び安全に関する取り組み内容について、玄関に掲示し周知を図る。</p> <p>・みらいてらす通信を活用し、取り組み内容を図るとともに、児童が安全にかかわるルール、マナー等を家庭で学ぶ機会を確保するよう保護者に依頼する。</p>

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難訓練等 ※1	・避難訓練 (地震想定)	・避難訓練 (地震想定)	避難訓練 (火災)	・避難訓練(大雨・ 洪水)	・避難訓練(総合避 難訓練)	避難訓練 (不審者)
その他 ※2			感染症業務継続計画 (訓練) ①		・初期消化訓練① ・119番通報訓練	感染症業務継続計画 (訓練) ②
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難訓練等 ※1	避難訓練 (地震想定)	避難訓練 (不審者)	避難訓練 (火災)	避難訓練 (火災))	・避難訓練(大雨・ 洪水)	避難訓練 (地震)
その他 ※2	送迎車見落とし防止	・不審者対応訓練 ・110番通報訓練	・初期消火訓練②	・救急対応(心肺蘇 生法、気道内異物除 去、AED・エピペン® の使用等)		自然災害業務継続計 画(訓練)

※1 「避難訓練等」・・・認可外保育施設指導監督基準第3の1(2)の規定に基づき定期的実施する避難及び消火に対する訓練

※2 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応(心肺蘇生法、気道内異物除去、AED・エピペン®の使用等)、不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者(全員参加を除く。)

訓練内容	参加予定者
送迎用車両における見落とし防止	管理者・児童発達支援管理責任者・保育士・児童指導員・機能訓練士・指導員
緊急対応(心肺蘇生法・AED エピペンの使用等)	管理者・児童発達支援管理責任者・保育士・児童指導員・機能訓練士・指導員
消化訓練 消化器の使い方	管理者・児童発達支援管理責任者・保育士・児童指導員・機能訓練士・指導員
119番通報対応	管理者・児童発達支援管理責任者・保育士・児童指導員・機能訓練士・指導員

(3) 職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）

4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
【内部】虐待防止研修 【内部】身体拘束等適正化研修 【内部】感染症及び食中毒の予防及びまん延防止のための研修	【内部】感染症BCP研修 【内部】自然災害BCP研修	【内部】ハラスメント防止研修 【外部】障害児の防災・避難 【外部】権利擁護、施設内虐待	【外部】緊急対応（心肺蘇生法、AED、エピペンの使用等）

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

6月いわき市総合防災訓練（大雨・洪水） 11月いわき市総合防災訓練（地震・津波）

◎再発防止策の徹底（ヒヤリハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

朝のミーティング時に、ヒヤリハットの報告、月1件以上のヒヤリハットの提出、月末の火曜日にヒヤリハット会議を開き検討した上で全職員に回覧にて報告、共有する。ただし緊急対策が必要な場合にはヒヤリハット会議を必要に応じて開催し報告はLINEにて共有する。
--

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

学校にお迎えに行った際、児童がいない（欠席の連絡が無い場合）は直接、保護者に電話し出欠確認をする。また、児童が欠席する場合には、必ず欠席の連絡を入れるように保護者に伝える。
--